



Rozwój i innowacje skoncentrowane na człowieku

WARZSZTATY OTWARTE

Efektywne Szkolenia stanowiskowe z
wykorzystaniem metody TWI –
Instruowanie Pracowników

Efektywne Szkolenia stanowiskowe z wykorzystaniem metody TWI - Instruowanie Pracowników

Podczas Warsztatu uczestnicy będą rozwijać swoje umiejętności w zakresie szkoleń stanowiskowych oraz tworzenia instrukcji pracy (standardu pod szkolenie). Warsztat ten opiera się na praktycznych przykładach i realizowany jest w obszarach produkcyjnych.

- Czas trwania: Dwa dni (14h)
- Ilość uczestników: max 20 osób
- Certyfikat: Tak (Poziom I)

KROKI (CO?)	CELE I KORZYŚCI (DLACZEGO ?)
Praktykowanie umiejętności tworzenia instrukcji pracy wg TWI.	Tworząc instrukcje dla rzeczywistych procesów, uczestnicy nauczą się, jak dzielić pracę na Główne kroki (co), wskazówki (jak) i przyczyny (dlaczego). Nauczą się również, jak przedstawiać pracę, używając obrazów /zdjęć w instrukcjach.
Praktykowanie umiejętności prowadzenia efektywnych szkoleń stanowiskowych	Uczestnicy poznają 4 krokową metodę prowadzenia szkoleń stanowiskowych na przykładach co pozwoli przekonać się do metody i zaangażować w proces wdrożenia.
Zrozumienie sposobów dostosowania TWI do specyficznych rodzajów procesów	Dzięki temu uczestnicy będą mieli możliwość późniejszego realizowania działań nawet w złożonych procesach (długich i mało powtarzalnych jak przebrojenia) oraz np w produkcji wielowariantowej czy w obliczu dużej ilości pracowników do przeszkolenia (sezonowość)
Nauka jak zarządzać kompetencjami w oparciu o skill matrix .	Dzięki macierzom kompetencji, uczestnicy ucą się jak zarządzać i planować rozwoju pracowników, zapewniając wysokie zdolności do reagowania na potrzeby hali produkcyjnej.

LeanTrix zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w agendzie, w celu zapewnienia jak najwyższego poziomu merytorycznego warsztatów.

Harmonogram warsztatu

SESSION 1	8:00 am – 9:30 am	<ul style="list-style-type: none">• Wprowadzenie• Rola instrukcji stanowiskowych (cechy dobrych instrukcji, przeznaczenie instrukcji)• Standaryzacja jako klucz do wyników i poprawy procesów.
SESSION 2	9:45 am – 11:15 am	<ul style="list-style-type: none">• Poznanie różnych metod przekazywania wiedzy• Różnice w sposobach przyswajania wiedzy u dorosłych• Kluczowe błędy i problemy w trakcie przekazywania wiedzy.• Poprawny instruktaż stanowiskowy wg metody TWI Instruowanie Pracowników na przykładzie praktycznym
SESSION 3	11:30 am – 1:00 pm	<ul style="list-style-type: none">• Arkusze Podziału pracy – merytoryczna część instrukcji• Zasady tworzenia instrukcji pracy Główne kroki, wskazówki• Zasady opisywania Przyczyn• Zasady robienia zdjęć• Przygotowanie Arkusza Podziału Pracy - przykład szkoleniowy
	1:00 pm – 1:30 pm	Lunch
SESSION 4	1:30 pm – 3:15 pm	<ul style="list-style-type: none">• Wyjście na halę w celu zebrania danych do opracowania instrukcji stanowiskowych• Praca w grupach nad opracowaniem instrukcji pracy w systemie e-twi.com

SESSION 1	8:00 am – 9:30 am	<ul style="list-style-type: none">• Analiza i poprawa instrukcji powstałych w dniu 1• Zastosowanie TWI IP w specyficznych procesach (Procesy zautomatyzowane / TPM / procesy długie i mało powtarzalne / produkcja wielowariantowa)
SESSION 2	9:45 am – 11:15 am	<ul style="list-style-type: none">• Przypomnienie metody przykład szkoleniowy.• Praktyczny instruktaż (role dla instruktorów, uczniów i audytorów)• Podsumowanie instruktażu w salce szkoleniowej
SESSION 3	11:30 am – 1:00 pm	<ul style="list-style-type: none">• Praktyczny instruktaż (role dla instruktorów, uczniów i audytorów)• Podsumowanie instruktażu w salce szkoleniowej• Matryce kompetencji – Funkcja i zasady w stosowaniu metody TWI
	1:00 pm – 1:30 pm	Lunch
SESSION 4	1:30 pm – 3:15 pm	<ul style="list-style-type: none">• FACTORY TOUR